

Приложение №1  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом  
ООО «Отель Рязань»  
от 13.02.2025 года № 7

**ПРАВИЛА**  
**предоставления гостиничных услуг в Гостинице «Отель Рязань»**  
**(в новой редакции)**

адрес: г. Рязань, ул. Скоморошинская, д. 9А, пом. Н12

г. Рязань, 2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
III.	ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ	4
IV.	КАТЕГОРИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ	4
V.	ЦЕНА НОМЕРОВ	5
VI.	ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ	5
VII.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ	6
VIII.	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ	8
IX.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ	11
X.	В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ	13
XI.	ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ	14
XII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ	14
	Приложение 1. Согласие на размещение несовершеннолетнего в Гостинице «Отель Рязань»	15

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г., и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Отель Рязань» (далее - Гостиница).

1.2. Гостиница «Отель Рязань» (ООО «Отель Рязань», ОГРН 1136234008778, ИНН: 634119034, КПП: 623401001) соответствует категории «Три звезды», уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в [Реестр классифицированных объектов: гостиницы и иные средства размещения \(fsa.gov.ru\)](https://reestr.fsa.gov.ru): № 17270 от 03.03.2023. Гостиница оказывает гостиничные услуги в соответствии с настоящими Правилами и установленной категорией Гостиницы.

1.3. Настоящие Правила доводятся до сведения Потребителя путем размещения в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и на официальном сайте Гостиницы [www.hotel-ryazan.ru](http://www.hotel-ryazan.ru).

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. **Гостиница** - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. Гостиница имеет фирменное наименование: Гостиница «Отель Рязань», которая осуществляет свою деятельность по адресу: 390006, г. Рязань, ул. Скоморошинская, д. 9А. Режим работы Гостиницы: круглосуточно;

2.2. **Гостиничные услуги** - комплекс услуг по предоставлению Исполнителем физическим лицам (Потребителям) средства временного размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, а также настоящими Правилами;

2.3. **Дополнительные гостиничные услуги** - гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

2.4. **Цена номера** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;

2.5. **Потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.6. **Исполнитель** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ - Общество с ограниченной ответственностью «Отель Рязань», предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги. Информация об Исполнителе: полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Отель Рязань»; сокращенное фирменное наименование: ООО «Отель Рязань»; юридический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Скоморошинская, д. 9А, пом Н12; адрес местонахождения (почтовый адрес): 390006, г. Рязань, ул. Скоморошинская, д. 9А; ОГРН 1136234008778; ИНН 6234119034;

КПП: 623401001, контактный номер телефона: +7 (4912) 21-77-53, e-mail: [hotel-ryazan@mail.ru](mailto:hotel-ryazan@mail.ru);

2.7. **Заказчик** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;

2.8. **Бронирование** - закрепление за Потребителем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю имеющийся в наличии Номер соответствующей категории. Возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется;

2.9. **Номер** - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания, соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

2.10. **Местное время** - время в месторасположении Гостиницы;

2.11. **Время выезда (Расчетный час)** - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя: 12:00 часов текущих суток по московскому времени (GMT +3);

2.12. **Время заезда** - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя: 14:00 часов текущих суток по московскому времени (GMT +3);

2.13. **Цена Номера** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда и заканчивая Расчётным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя.

### III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ.

3.1. Исполнитель обеспечивает обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

3.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом Номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

3.3. Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности, Памятка о противотеррористической защищенности имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для временного проживания (папка Потребителя).

### IV. КАТЕГОРИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ.

4.1. Номерной фонд Гостиницы «Отель Рязань» состоит из 44 номеров различной категории:

Номер «Стандарт Double» (12-16 кв. м) – 10;

Номер «Комфорт Double» (20-25 кв. м) – 14;

Номер «Комфорт Twin» (20-25 кв. м) – 4;

Номер «Комфорт Улучшенный Double» (20-22 кв. м) – 3;

Номер «Комфорт Улучшенный Twin» (20-22 кв. м) – 2;

Номер «Комфорт Семейный» (25-30 кв. м) – 2;

Номер «Комфорт Семейный Улучшенный» (30 кв. м) – 1;

Номер «Премиум Double» (20-25 кв. м) – 3;

Номер «Полулюкс» (25-30 кв. м) – 3;

Номер «Люкс» (45-50 кв. м) – 2;

## **V. ЦЕНА НОМЕРОВ.**

5.1. Исполнитель ежегодно утверждает Прейскурант на все категории Номеров. Указанный Прейскурант доводится до сведения Потребителя путем размещения его в помещении Гостиницы в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы и на сайте Гостиницы [www.hotel-ryazan.ru](http://www.hotel-ryazan.ru).

5.2. Исполнитель имеет право применять цены и тарифы, согласно утверждённой тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на все оказываемые Исполнителем услуги, в том числе с помощью Программы лояльности клиентов.

5.3. Стоимость Гостиничных услуг, включенных в цену Номера, и дополнительных гостиничных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.

5.4. В стоимость Номера входит следующий перечень услуг:

- Бронирование Номера (-ов);
- Прием и хранение багажа в камере хранения Гостиницы на срок проживания;
- Бесплатное пользование интернетом на всей территории Гостиницы;
- Завтрак «шведский стол»;
- Индивидуальный климат-контроль для каждого номера;
- Гостевая телефония в части телефонной связи внутри Гостиницы;
- Кабельное телевидение;
- Сейф в номере;
- Кулер с питьевой водой на каждом этаже;
- Косметическое зеркало, фен;
- Антиаллергенные подушки;
- Уборка номера;
- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Пользование медицинской аптечкой (находится в Службе приема и размещения Гостиницы);
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получению;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление комплекта посуды и столовых приборов, кипятка (по запросу);
- Предоставление детской кровати для детей до 3-х лет (по запросу).

5.5. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену Номера.

5.6. Услуги общественного питания в кафе Гостиницы «Отель Рязань» (работает только на завтрак), оказывает Исполнитель. Время работы: ежедневно с 7:00 до 10:00.

5.7. За дополнительную плату Исполнитель оказывает услуги прачечной и глажки белья. Тарифы на услуги прачечной можно уточнить у администратора Службы приёма и размещения. Цены указаны в рублях.

## **VI. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**

6.1. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере в соответствии с установленным Исполнителем Расчетным часом.

6.2. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата цены Номера производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере стоимости Номера за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора на оказание гостиничных услуг.

6.3. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и Дополнительные гостиничные услуги в полном объеме.

6.4. В случае позднего выезда или раннего заезда (проживание не более 24 часов), плата взимается в следующем порядке:

- оплата 50% стоимости номера от действующего тарифа при выезде до 18:00 (поздний выезд) дня выезда или при заезде после 8:00 дня заезда (ранний заезд);
- оплата 100% стоимости номера от действующего тарифа при выезде после 18:00 дня выезда или при заезде до 08:00 дня заезда;

Оплата продления проживания должна быть произведена Потребителем до Расчетного часа дня, в котором Потребитель продлил проживание.

6.5. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер после 14:00 часов. При наличии свободных номеров Исполнитель может заселить Потребителя до установленного Времени заезда. При заселении Потребителя до установленного Времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, предусмотренном п.6.4. настоящих Правил.

6.6. Не продление Потребителем срока проживания в установленный в пункте настоящих Правил срок и/или не оплата Потребителем продления срока проживания является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера.

6.7. Услуги Исполнителя должны быть оплачены Потребителем или Заказчиком следующими способами:

- Наличными денежными средствами в рублях в кассу Исполнителя.
- Банковской картой. Исполнителем принимаются к оплате карты платежных систем VISA, Eurocard/Mastercard, VISA Electron, Union Pay, Maestro, НСПК «МИР».
- Безналичный расчет денежными средствами на расчетный счет Исполнителя.

6.8. При осуществлении расчетов с Потребителем Исполнитель выдает потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

## **VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ.**

7.1. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путем принятия заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, или путем принятия Администратором Службы приема и размещения заявки на бронирование номеров (далее - заявка) по телефону +7(4912) 21-77-53, а также через Интернет по электронной почте ([hotel-ryazan@mail.ru](mailto:hotel-ryazan@mail.ru)), с корпоративного сайта Гостиницы ([www.hotel-ryazan.ru](http://www.hotel-ryazan.ru)), либо путем получения заявки через Экстранет Заказчиков (бронирование с использованием сайтов Заказчиков - туристических компаний, корпоративных компаний, международных систем бронирования, Интернет-каналов и т.п.).

7.2. Заявка на бронирование может быть составлена в произвольной форме, но обязана содержать следующую информацию, необходимую для бронирования Номера в Гостинице и позволяющую установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика:

- вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция);
- номер телефона/факса/адрес электронной почты Заказчика/Потребителя;
- полное наименование Заказчика /ФИО Потребителя;
- ФИО Потребителя/Потребителей Заказчика (в случае направления заявки Заказчиком);
- дата приезда, дата отъезда;
- тип (категорию) и количество номеров;
- вид размещения (двухместное/ одноместное / доп. место)
- условия и форма оплаты;
- информацию о том, кто является гарантом оплаты услуг Исполнителя (гарантом бронирования), при отсутствии указанной информации, поступившая заявка будет рассматриваться как заявка негарантированное бронирование;
- фамилия и имя сотрудника, оформившего заявку (в случае направления заявки Заказчиком);
- ссылка на дату и номер заключенного договора на оказание гостиничных услуг (в случае направления заявки Заказчиком).

7.3. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) ответа (далее - подтверждение бронирования). Исполнитель направляет Заказчику/ Потребителю подтверждение бронирования в течение 24 часов с момента получения заявки. Исполнитель вправе отказать Заказчику/Потребителю в бронировании гостиничных номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

В форме подтверждения бронирования содержится следующая обязательная информация:

- Фирменное наименование Исполнителя;
- Сведения о Заказчике/Потребителе;
- дата брони;
- порядковый номер подтверждения брони;
- даты заезда/выезда из Гостиницы;
- тип (категория) забронированного номера;
- вид размещения (двухместное/ одноместное / доп. место);
- стоимость номера;
- установленный час заезда и выезда из Гостиницы;
- статус брони (гарантированное/негарантированное бронирование);
- условия политики аннуляций бронирования

7.4. Исполнитель вправе применять в Гостинице следующие виды бронирования:

7.4.1. **Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа (12 часов 00 минут по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера. Авансовый платеж при бронировании Номера вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия не позднее 14:00 часов Московского времени дня, предшествующего дню запланированного заезда. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные п.7.4.2.

настоящих Правил. При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика (с гаранта бронирования) взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки. Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее 14:00 дня, предшествующего дате заезда Потребителя, если иной срок не установлен Договором с Потребителем или Заказчиком. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, договор с Потребителем/Заказчиком в отношении сделанного бронирования прекращается.

Отказ от бронирования должен быть сделан в документальной форме (по эл. почте, факсу), позволяющей установить, что отказ исходит от Потребителя или Заказчика (от гаранта бронирования).

**7.4.2. Негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем (до 16 часов дня заезда), в день заезда, после чего бронирование аннулируется, договор с Потребителем/Заказчиком в отношении сделанного бронирования прекращается. При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

7.5. При бронировании Потребитель выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Исполнителем (Администратором Службы приёма и размещения) при заезде Потребителя в Гостиницу.

7.6. При бронировании Заказчиком-юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

## **VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.**

8.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора, заключаемого в письменной форме. Заказчик/ Потребитель обязан до заключения Договора с Исполнителем ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на официальном сайте Гостиницы [www.hotel-ryazan.ru](http://www.hotel-ryazan.ru) и в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы. Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Договор на оказание гостиничных услуг должен содержать:

- Наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения о Заказчике/Потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- Сведения о виде Гостиницы, категории Гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- Сведения о категории номера, цене номера;
- Цену номера;
- Период проживания в Гостинице;
- Время заезда и время выезда (расчетный час);

- Другие необходимые сведения.

8.2. Письменная форма Договора (Приложение 1 к настоящим Правилам) считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

8.3. Форма и порядок направления заявки устанавливаются Исполнителем, при этом такой порядок должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от Заказчика или Потребителя. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров, соответствующих заявке Заказчика (Потребителя), направляет Заказчику (Потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в Гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Форма и порядок направления заявки определены Исполнителем в п. VII настоящих Правил. В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) подтверждения бронирования. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

8.4. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- на жительство лица без гражданства.

8.4. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц,

ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации". Постановление потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

#### 8.5. Размещение Детей.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них) (Образец формы согласия законного представителя представлен в Приложении № 1 настоящих Правил), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

Детям младше 3х лет по запросу предоставляется детская кроватка.

Дети до 6-ти лет (включительно) проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления дополнительного места бесплатно, при этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Размещение детей от 7-ми лет осуществляется на основных или дополнительных местах в соответствии с выбранной категорией номера. Плата за дополнительное место взимается согласно Прейскуранту цен. Проживание ребенка от 7ми лет оплачивается по тарифу взрослого человека.

8.6. Все посетители, оставшиеся в номере Заказчика/Потребителя после 23:00, должны быть зарегистрированы в Службе приема и размещения гостей. Их проживание должно быть оплачено в соответствии с утверждёнными тарифами.

#### 8.7. Предоставление дополнительной кровати в Номер.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания).

Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

#### 8.8. Размещение с Животными в номере Гостиницы запрещено.

#### 8.9. Курение в Гостинице.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Гостиницы (включая гостиничные номера, кафе, туалеты и другие общественные гостевые зоны) **КУРИТЬ СТРОГО ВОСПРЕЩАЕТСЯ!**

Курение табака (включая курение iqos, вейпов и кальянов) на территории Гостиницы является грубым нарушением Потребителем настоящих Правил и Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы и компенсацию расходов на антитабачную уборку номера в размере 3000 рублей во всех категориях номеров.

## **IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

### 9.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами, включенными в цену Номера и дополнительными услугами, оказываемыми Исполнителем;
- Получать полную и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах и об их стоимости, производить предварительный заказ услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения, которые находятся в книге «Отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Гостиницы.

### 9.2. Потребитель обязан:

- Соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящим Правилами;
- Уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Гостиницы;
- Своевременно и в полном объеме оплачивать счета за оказанные Исполнителем услуги или услуги третьих лиц (в случае, если расчет за услуги третьих лиц, осуществляется через Исполнителя). При выезде Потребитель обязан произвести полный расчет за все предоставленные услуги, в том числе и все полученные дополнительно;
- Бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Возмещение ущерба осуществляется Потребителем на основании Акта о причинении ущерба имуществу Гостиницы, составленному Исполнителем. Необходимо понимать:
  - ✓ сумма причиненного ущерба при утрате гостиничного имущества определяется на основании утверждённого Исполнителем Прейскуранта. В случае, если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется Исполнителем, исходя из рыночных цен стоимости такого имущества и стоимости ремонтных/восстановительных работ, действующих на день причинения ущерба.
  - ✓ при затоплении номера, повреждения мебели, стекол, другого имущества по вине Потребителя, Потребителем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ и простой номера за время его ремонта.
  - ✓ в случае порчи имущества: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и др., Потребитель

выплачивает стоимость их чистки или ремонта, а в случае невозможности восстановления первоначального вида имущества Гостиницы, Потребитель выплачивает их стоимость по Прейскуранту или по рыночной стоимости такого имущества (если соответствующим Прейскурантом стоимость имущества не определена).

- Соблюдать Правила противопожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- Сдать сотрудникам Службы приема и размещения ключ от номера при выезде или выходе на длительный срок из здания Гостиницы;
- Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- Оплатить Исполнителю стоимость антитабачной уборки номера в размере 3000 рублей, в случае нарушения Потребителем правила о запрете курения табачных изделий;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и требования, установленные органами исполнительной власти РФ, г. Рязани (соблюдать социальную дистанцию, обеспечить ношение масок и перчаток при нахождении на территории Гостиницы) в случае их действия в период пребывания Потребителя в Гостинице.

#### 9.3. Исполнитель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Потребителям заказанные ими услуги;
- Информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Гостиницы, форме и порядке их оплаты;
- Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях, полученной в процессе оказания Исполнителем услуг;
- Своевременно реагировать на просьбы Потребителей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Гостиницы в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, Служба приема и размещения предлагает Потребителю другой номер, но не ниже оплаченной категории);
- Исполнитель несёт ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению;
- Исполнитель отвечает за сохранность вещей Потребителя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей (ст.925 ГК РФ);
- Исполнитель информирует Потребителя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Гостиницы (за исключением номеров, туалетных комнат).

#### 9.4. Исполнитель вправе:

- Сотрудники Исполнителя вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил;

Если в течение суток у Потребителя на дверях висит карта «не беспокоить» начальник службы размещения и дежурный Администратор имеет право позвонить в комнату и справиться о самочувствии Потребителя. В случае если Потребитель не

отвечает на звонок, начальник службы размещения/дежурный менеджер вместе со старшим смены службы безопасности поднимается в Номер к Потребителю и действует по обстоятельствам;

- По истечении срока проживания Потребителя в Гостинице и неоплаты продления проживания, Исполнитель вправе потребовать от Потребителя освободить гостиничный номер, а в случае отсутствия Потребителя в номере самостоятельно освободить номер от вещей Потребителя. В указанном случае Исполнитель проводит опись вещей Потребителей и сдает их в камеру хранения в Гостинице;
- Проводить анкетирование среди Потребителей о качестве предоставляемых услуг;
- При грубом нарушении Потребителем настоящих Правил, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Потребителя возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов. В случае совершения Потребителем противоправных действий (в том числе нарушение правил общественного порядка, создание угрозы для жизни и здоровья иных Потребителей либо персонала Исполнителя) Исполнитель незамедлительно вызывает сотрудников полиции и иных необходимых служб.

## **Х. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

10.1. Осуществлять фото/видеосъемку общественных зон Гостиницы и персонала Исполнителя без разрешения руководства Исполнителя;

10.2. Осуществлять фото/видеосъемку посетителей Гостиницы без их разрешения;

10.3. Входить в Гостиницу, в лобби и любые иные общественные зоны Гостиницы в грязной, пачкающей одежде и обуви, а также одежде и обуви, предоставляемых в номерах (халат и тапочки);

10.4. Входить в помещение кафетерия Гостиницы в верхней одежде;

10.5. Вносить в Гостиницу предметы, продукты, багаж, которые могут испачкать постояльцев, посетителей, мебель, помещения Гостиницы;

10.6. В общественных помещениях Гостиницы передвигать мебель, выключать осветительные приборы, находиться в верхней одежде, класть ноги на столы;

10.7. Выносить из кафетерия Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;

10.8. Курить в номерах, а также в иных помещениях Гостиницы. Запрет распространяется на: папиросы, сигареты, электронные сигареты (в т.ч. вэйп), айкос, сигариллы, сигары, насвай (насвайт), снюс, снафф, жевательный и нюхательный табак, бездымный табак, кальян, курительная трубка, мундштук;

10.9. Нарушать покой других Потребителей в ночное время;

10.10. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Исполнителя предоставлять документы для ознакомления;

10.11. Передавать кому-либо ключи от Номера. При выезде из Гостиницы, ключи от Номера должны быть сданы в Службу приема и размещения.

10.12. Умышленно загрязнять территорию Гостиницы.

10.13. Выбрасывать из окон различные предметы, мусор и т.п.

10.14. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

10.15. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, гражданам, имеющим неудовлетворительное гигиеническое состояние.

10.16. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание Гостиницы не допускаются.

## **XI. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ.**

11.1. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в номере, подлежащим высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2(двух) человек, и оформляется в соответствующем Журнале о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся в течение 6-ти месяцев в комнате забытых вещей. По истечении 6-ти месяцев хранения, забытые невостребованные вещи подлежат утилизации с составлением соответствующего Акта.

## **XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.**

12.1. Исполнитель несет перед Заказчиком (Потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям Договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ГОСТИНИЦЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан:

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:

тел. \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

Даю согласие на размещение моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт РФ/Свид-во о рождении серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан(о): \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в Гостинице «Отель Рязань» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ совместно

с: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сопровождающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан:

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код

подразделения \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу:

тел. \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

Настоящим документом выражаю согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата